



Ajuntament d' Almenar

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 518/2022 de data 7/12/2022 les bases i la convocatòria en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal, per cobrir 3 places de personal laboral de l'Ajuntament de Almenar, 2 de la societat municipal EMDEEA,SL i 1 de la societat municipal ELECTRICITAT D'ALMENAR,SL, mitjançant sistema de concurs-oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria com a Annexos II i III el temari de la fase d'oposició com a Annex IV:

Relació de places convocades:.

1. Encarregat/da d'instal·lacions esportives. Grup professional C2 (1 plaça)
2. Peons d'obres. Grup professional AP (2 places).
3. Auxiliar administratiu-iva d'EMDEEA, SL. Grup professional C1 (1 plaça).
4. Oficial EMDEEA,SL. Grup professional C2 (1 plaça).
5. Ordenança de ELECTRICITAT D'ALMENAR, SL. Grup professional AP (1 plaça).

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*. Així mateix, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament [<http://almenar.eadministracio.cat>]

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldesa d'aquest Ajuntament de Almenar, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Almenar, 19 de desembre de 2022

L'Alcaldesa: Maria Teresa Malla Aige





Ajuntament d' Almenar

Bases generals que han de regir la convocatòria i el procés d'estabilització.

Procediment: Convocatòria i Procés de Selecció per Concurs-oposició (Execució dels Processos d'Estabilització d'Ocupació Temporal -Llei 20/2021-)

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria i procés de selecció de personal laboral fix, mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal per concurs-oposició, dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 187 de data 10 de maig de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 94 de data 17 de maig de 2022.

L'Annex II de les presents bases conté les places estructurals a les que son aplicables i les bases específiques que, segons les seves característiques pròpies, regiran per a cada plaça o categoria de plaça.

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per poder participar en les proves de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'art. 57 del Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.





Ajuntament d' Almenar

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la titulació exigida per a cada plaça. No obstant, si una persona aspirant amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual.

f) No tenir la condició de personal fix de l'Ajuntament d'Almenar o qualsevol altra administració d'una categoria laboral amb funcions assimilades a les de la categoria professional respecte de la qual es sol·licita participar.

Aquests requisits s'hauran de posseir com data límit l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Les bases íntegres es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu





Ajuntament d' Almenar

electrònica d'aquest Ajuntament adreça <https://almenar.eadministracio.cat>, inserint-se un extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar:

- a) Índex de documents que s'adjunten
- b) Fotocòpia del DNI o, si escau, del passaport i el permís de residència.
- c) Fotocòpia de la titulació requerida o resguard del pagament dels drets d'expedició del títol.
- d) Si escau, còpia del document acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.
- e) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per al concurs segons relació inclosa a la instància. Si aquesta documentació no s'acompanya, els mèrits al·legats no seran tinguts en compte per l'òrgan de valoració ni es farà requeriment per aportar-los.

Excepcionalment, per causes justificades, es podran incloure en la relació mèrits dels que encara no es disposi de documentació acreditativa, sempre que aquesta s'aporti abans de la sessió de valoració del tribunal.

L'acreditació dels mèrits es farà mitjançant:

En el cas de serveis a l'administració pública: Certificació de l'òrgan competent de l'entitat o empresa pública en la que ha prestat els serveis al·legats expressiu del lloc de treball concret, amb expressió de règim i categoria laboral, jornada, temps i el període concret de prestació dels serveis.

En el cas de serveis en el sector privat, fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització de presentació d'instàncies juntament amb el contracte laboral o certificat d'empresa.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en els que constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i aprofitament.

- f) Si escau, justificant o declaració de les circumstàncies que motivin les necessitats d'adaptació. Les persones aspirants amb condició legal de discapacitat amb un grau igual o





Ajuntament d' Almenar

superior al 33% tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball en cas que se'ls adjudiqui. S'ha de presentar informe de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes) que declari que la persona compleix les condicions per exercir les tasques del lloc de treball que es convoca i que informi sobre les adaptacions per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

Si alguna de les sol·licituds presentés algun defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es considera defecte esmenable la manca d'acreditació d'un o més mèrits; només és esmenable l'acreditació defectuosa d'aquests.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament adreça [https:// almenar.eadministracio.cat](https://almenar.eadministracio.cat), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament. El dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se les proves i en definitiva qualsevol decisió que adopti el Tribunal de selecció i que hagi de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran a la seu electrònica d'aquest Ajuntament adreça <https://>





Ajuntament d' Almenar

almenar.eadministracio.cat. Aquesta exposició, en la data que s'iniciï, com a notificació a tots els efectes.

Igualment, en la mateixa resolució o en una altra posterior, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu de personal assessor especialista, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. El personal assessor haurà de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.





Ajuntament d' Almenar

SISENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició.

La valoració de la fase d'oposició serà del seixanta per cent i la del concurs serà del quaranta per cent de la puntuació total, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracti.

FASE D'OPOSICIÓ:

Els exercicis en la fase d'oposició seran no eliminatoris sent la puntuació total d'aquesta fase fins a **60 punts**.

El nombre d'aprovat en aquesta fase serà el de les persones que hagin superat aquesta, tot i que aquesta xifra excedeixi del nombre total de places a cobrir.

La fase d'oposició serà prèvia a la del concurs. Consistirà en la realització d'una prova d'aptitud no eliminatòria i obligatòria per als aspirants.

Les persones aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això,





Ajuntament d' Almenar

passaport o permís de conduir.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal procedirà a valorar els mèrits i els serveis dels aspirants que hagin estat considerats com a aptes en la citada fase d'oposició.

L'exercici serà únic i consistirà en contestar un test de deu preguntes relacionades amb les matèries dels temaris que consta a l'annex II per a cada lloc de treball.

FASE CONCURS:

Els punts obtinguts en fase de concurs no es poden utilitzar per superar la fase d'oposició.

La puntuació total a atorgar en el concurs serà de fins a 40 punts.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

El Tribunal no valorarà els mèrits que no estiguin acreditats en la forma descrita en la convocatòria. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats o no acreditats en termini.

Els serveis prestats a l'Ajuntament d'Almenar o les seves societats mercantils seran al·legats indicant dades d'inici, finalització i duració i seran comprovats d'ofici.

Els serveis prestats en altres administracions s'acreditaran mitjançant còpia autèntica del certificat expedit per l'òrgan corresponent.





Ajuntament d' Almenar

Els mèrits per cursos de formació i especialització realitzats s'acreditaran mitjançant còpia autèntica de la titulació corresponent.

Els mèrits per títols acadèmics s'acreditaran mitjançant la presentació de la còpia autèntica de la titulació corresponent

OCTAVA. Qualificació

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

NOVENA. Relació d'Aprovats¹. Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament

Una vegada acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aspirants per ordre de puntuació a la seu electrònica d'aquest

Les persones que no superin el procés selectiu, s'inclouran en borses de personal funcionari interí o de personal laboral temporal específiques o ja existents.

Les persones aspirants proposades acreditaran davant l'Administració, dins del termini

¹ Conforme a l'article 2.6 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública: Compensació econòmica, equivalent a vint dies de retribucions fixes per any de servei, prorratant-se per mesos els períodes de temps inferiors a un any, fins a un màxim de dotze mensualitats, per al personal funcionari interí o el personal laboral temporal que, estant en actiu com a tal, veïés finalitzada la seva relació amb l'Administració per la no superació del procés selectiu d'estabilització.

En el cas del personal laboral temporal, aquesta compensació consistirà en la diferència entre el màxim de vint dies del seu salari fix per any de servei, amb un màxim de dotze mensualitats, i la indemnització que li correspongués percebre per l'extinció del seu contracte, prorratant-se per mesos els períodes de temps inferiors a un any. En cas que la citada indemnització anàs reconeguda en via judicial, es procedirà a la compensació de quantitats.





Ajuntament d' Almenar

de vint dies hàbils des que es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es dedúís que manquen d'alguns dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i la incorporació al lloc de treball dins del termini que s'estableixi. Podrà establir-se la superació del període de prova que correspongui d'acord amb la normativa laboral, amb el que es culmina el procés i el treballador adquirirà la condició d'empleat públic.

Als treballadors/es que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment i, sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques a l'Ajuntament d'Almenar, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

DESENA. Constitució i funcionament de borsa d'ocupació

Es preveu per a aquelles persones que no superin el procés selectiu, la seva inclusió en borses de personal funcionari interí o de personal laboral temporal específiques .





Ajuntament d' Almenar

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la borsa, però ocasionarà un canvi de lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la borsa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la borsa d'ocupació:

— Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.

— Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en el mateix lloc de l'ordre de llista en les Borses de Treball en què es trobarà la persona afectada.

— Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys

La borsa degudament actualitzada es trobarà publicada de forma permanent a la seu electrònica municipal.

ONZENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.





Ajuntament d' Almenar

DOTZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, o be directament recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a Catalunya, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases, serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori i amb caràcter orientatiu la Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública sobre les orientacions per a l'engegada dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.





Ajuntament d' Almenar

ANNEX III - BASES ESPECIFIQUES

III-1 Encarregat/da d'instal·lacions esportives. Grup professional C2

Denominació: Encarregat/da d'instal·lacions esportives

Nombre de places: 1

Titulació exigida: Educació Secundària Obligatòria o equivalent

Nivell de català: A2 o equivalent

Barem de mèrits a valorar:

A) Serveis prestats. Es valoren fins un màxim de **24** punts

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria laboral a l'Ajuntament d'Almenar: **0,036** punts per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria laboral en qualsevol altra administració pública: **0,024** punts per mes complert.

B) Formació: Es valoren fins un màxim de **16** punts.

b.1) Curs de suport vital bàsic amb DEA: **5** punts

b.2) Curs de prevenció de riscos laborals en els treballs de neteja o equivalent: **2** punts

b.3) Cursos de formació que tinguin relació directa amb el lloc a proveir: **0,15** punts per hora de formació acreditada.

III-2 Peons d'obres. Grup professional AP

Denominació: Peó/na d'obres

Nombre de places: 2

Titulació exigida: -

Nivell de català: A2 o equivalent

Barem de mèrits a valorar:

A) Serveis prestats. Es valoren fins un màxim de **24** punts

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria laboral a l'Ajuntament d'Almenar: **0,036** punts per mes complert.





Ajuntament d' Almenar

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria laboral en qualsevol altra administració pública: **0,024** punts per mes complert.

B) Formació: Es valoren fins un màxim de **16** punts.

b.1) Títol de Graduat Escolar o equivalent: **3** punts

b.2) Carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris:

- nivell bàsic: **3** punts

- nivell qualificat: **6** punts

b.3) Curs de Plataformes elevadores mòbils de personal (PEMP) o equivalent: **2** punts

b.4) Cursos de formació que tinguin relació directa amb el lloc a proveir: **0,2** punts per hora de formació acreditada.

b.5) Carnet de conduir B: **2** punt

III-3 Auxiliar administratiu-iva d'EMDEEA, SL. Grup professional C1

Denominació: Auxiliar administratiu-iva d'EMDEEA, SL

Nombre de places: 1

Titulació exigida: Batxillerat o Tècnic

Nivell de català: C1 o equivalent

Barem de mèrits a valorar:

A) Serveis prestats. Es valoren fins un màxim de **24** punts

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria laboral a l'Ajuntament d'Almenar o d'EMDEEA,SL: **0,036** punts per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria laboral en qualsevol altra administració pública o empresa l'objecte social de la qual sigui la distribució o comercialització d'electricitat: **0,024** punts per mes complert.

B) Formació: Es valoren fins un màxim de **16** punts.

b.1) Curs de Comptabilitat (mínim 60h.): **8** punts

b.2) Cursos de formació que tinguin relació directa amb el lloc a proveir: **0,1** punts per hora de formació acreditada.





Ajuntament d' Almenar

III-4 Oficial EMDEEA,SL. Grup professional C2

Denominació: Oficial

Nombre de places: 1

Titulació exigida: Educació Secundària Obligatòria o equivalent

Nivell de català: A2 o equivalent

Barem de mèrits a valorar:

A) Serveis prestats. Es valoren fins un màxim de **24** punts

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria laboral a l'Ajuntament d'Almenar o d'EMDEEA,SL: **0,036** punts per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria laboral en qualsevol altra administració pública o empresa l'objecte social de la qual sigui la distribució o comercialització d'electricitat: **0,024** punts per mes complert.

B) Formació: Es valoren fins un màxim de **16** punts.

b.1) Curs de plataformes elevadores mòbils de personal (PEMP) o equivalent: **4** punts

b.2) Cursos de formació que tinguin relació amb el lloc a proveir: **0,1** punts per hora de formació acreditada.

III-5 Ordenança de ELECTRICITAT D'ALMENAR, SL. Grup professional AP.

Denominació: Ordenança

Nombre de places: 1

Titulació exigida: -

Nivell de català: A2 o equivalent

Barem de mèrits a valorar:

A) Serveis prestats. Es valoren fins un màxim de **24** punts

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa





Ajuntament d' Almenar

categoria laboral a l'Ajuntament d'Almenar o d'EMDEEA,SL: **0,036** punts per mes complet.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria laboral en qualsevol altra administració pública o empresa l'objecte social de la qual sigui la distribució o comercialització d'electricitat: **0,024** punts per mes complet.

B) Formació: Es valoren fins un màxim de **16** punts.

b.1) Títol de Graduat Escolar o equivalent: **3** punts

b.2) Carnet d'Aplicador i manipulador de productes fitosanitaris, nivell bàsic: **3** punts

b.3) Carnet de conduir B: **2** punt

b.4) Cursos de formació que tinguin relació amb el lloc a proveir: **0,2** punts per hora de formació acreditada.





Ajuntament d' Almenar

TEMARI PER A LA FASE D'OPOSICIÓ

1. Organització de l'Ajuntament d'Almenar: Òrgans, regidories i societats municipals.
2. Principis de conducta de l'empleat públic segons el seu Estatut bàsic.
3. Deures de l'empleat públic. Codi de conducta.
4. Drets de l'empleat públic.
5. a (Peons Ajuntament, oficials d' EMDEEA i ordenança d'EdA): El terme municipal: Partides, camins i carrers.
5. b (Encarregat/da d'instal·lacions esportives): Pla d'Autoprotecció del pavelló esportiu.
5. c (Auxiliars EMDEEA): Funcionament del sistema elèctric.





Ajuntament d' Almenar

ANNEX I: SOL·LICITUD² DE L'INTERESSAT

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
Núm. Expedient	Núm. Registre
Model	Data
Òrgan/Centro/Unitat	Codi Identificació

DADES DEL SOL·LICITANT		
Nom i Cognoms		NIF
Grup/Subgrup	Escala	Subescala
Denominació del Lloc de treball		
Discapacitat <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Grau:

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
<input type="checkbox"/> Física	
<input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS
Mitjà de Notificació³
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica

² Sobre la base de la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, adopció de mesures apropiades per a un desenvolupament àgil del procés, hauria d'impulsar-se la inscripció telemàtica de les sol·licituds que permeti la digitalització de dades.

³ Conforme a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar a tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. El mitjà triat per la persona per comunicar-se amb les Administracions Públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.





Ajuntament d' Almenar

<input type="checkbox"/> Notificació postal			
Direcció			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en el *Butlletí Oficial de la Província*, de data _____, en relació amb la convocatòria per a la provisió d'una plaça de _____, (estabilització d'ocupació temporal) conforme a les bases publicades en el [*Butlletí Oficial de la Província/calmi electrònica de l'ajuntament/tauler d'anuncis*] número ____, de data _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la titulació exigida.

Títols que declara posseir i relació de mèrits al·legats⁴:

⁴ Publicada la relació definitiva de persones seleccionades, aquestes hauran de, en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, acreditar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, de conformitat amb l'article 23.1 del Reglament General d'Ingrés, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, en concordança amb l'article 28 i 30.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament d' Almenar

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés d'estabilització temporal.

Consentiment i deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament d'Almenar
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació⁵	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari⁶	No hi ha previsió de cessió dels dades ni de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.almenar.cat

Adicionalment⁷:

DATA I SIGNATURA

⁵ Quant a la **legitimació** per al tractament de les dades, es fa referència a la base jurídica en la qual es fonamenti el tractament de les dades i que ve regulada en l'article 6 del Reglament(UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), amb les següents possibilitats:

- Execució d'un contracte.
- Compliment d'una obligació legal.
- Missió en interès públic o exercici de poders públics.
- Interès legítim del responsable o interès legítim d'un tercer.
- Consentiment de l'interessat.

La present instància fonamenta el tractament de les dades contingudes en ella, en el **compliment de missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament establert en el suposat e) de l'article 6 apartat 1 del Reglament General de Protecció de Dades.**

⁶ Quant a la finalitat del tractament, s'haurà d'indicar les finalitats determinades, explícits i legítims.

⁷ Per al tractament de les dades la finalitat de les quals no sigui la finalitat principal de gestionar i tramitar expedients administratius, s'haurà de sol·licitar el consentiment com a base de legitimació per al tractament.





Ajuntament d' Almenar

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

IL·LMA SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT D'ALMENAR

