



Ajuntament d' Almenar

INFORMACIÓ PER A LA PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ A L'ESCOLA BRESSOL BAMBAROL (CURS 2026-27)

- **Calendari de la preparació, presentació i seguiment de la sol·licitud de preinscripció.**
 - **Del 8 al 22 de maig, presentació de sol·licituds.**
 - El model de la sol·licitud de preinscripció es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.
 - La presentació s'ha de fer a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://almenar.eadministracio.cat/info.0>), a través del tràmit Instància General, o presencialment a les oficines de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic. No s'acceptarà cap altre tipus de presentació.
 - En cas de realitzar la presentació telemàtica, només s'acceptaran documents escanejats i en extensió pdf. No s'acceptaran fotos dels documents.
 - **29 de maig, llista de sol·licituds amb la puntuació provisional.**
 - Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es procedirà a estudiar cada petició rebuda analitzant totes les dades, els criteris prioritaris i els complementaris, així com els documents justificatius.
 - A la pàgina web de l'Ajuntament, es publicarà la llista de les sol·licituds ordenades alfabèticament amb la puntuació que ha rebut cada sol·licitud en aplicar-hi el barem.
 - **De l'1 al 5 de juny, presentació de reclamacions.**
 - En cas de detectar alguna errada o anomalia en el barem assignat, es pot presentar una reclamació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://almenar.eadministracio.cat/info.0>), a través del tràmit Instància General, o presencialment a les oficines de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic. No s'acceptarà cap altre tipus de presentació.
 - **Entre el 9 i el 12 de juny, sorteig per resoldre les sol·licituds de preinscripció empatades en punts.**
 - En cas que el nombre de peticions sigui superior al nombre de places de l'Escola Bressol Bambarol, s'aplicarà un sistema de desempat entre les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Per fer-ho, s'obindrà un número per sorteig a partir del qual s'ordenaran totes les peticions empatades en punts, tenint en compte el número de desempat que s'haurà assignat a cada sol·licitud.
 - En cas d'haver-se de realitzar el sorteig, aquest serà obert al públic. Cinc dies abans de la data, es farà difusió a través de la plataforma eAgora indicant el dia, hora i lloc del sorteig.



Ajuntament d' Almenar

- **16 de juny, publicació de la llista d'alumnat admès i, si s'escau, la llista d'espera.**
 - Un cop realitzat el sorteig (en cas d'haver-n'hi), s'elaborarà la llista ordenada de sol·licituds per a l'assignació de places. Per fer aquesta llista, en primer lloc es tindrà en compte l'alumnat amb necessitats educatives específiques; després, la resta d'alumnes, tenint en compte les puntuacions de cada sol·licitud, de més a menys.
 - La llista definitiva es publicarà a la web de l'Ajuntament.
- **Formalització de la matrícula.**
 - Un cop publicada la llista final d'alumnes admesos, començarà el període de matriculació dels preinscrits amb plaça assignada.
 - La presentació s'ha de fer a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://almenar.eadministracio.cat/info.0>), a través del tràmit Instància General, o presencialment a les oficines de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic. No s'acceptarà cap altre tipus de presentació.
 - En cas de realitzar la presentació telemàtica, només s'acceptaran documents escanejats i en extensió pdf. No s'acceptaran fotos dels documents.

Quina és l'edat per al primer cicle d'educació infantil?

Per poder participar en la preinscripció cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar.

Si el centre té vacants, pot admetre al llarg del curs infants a partir del moment que compleixin 16 setmanes.

- **Aplicació dels criteris prioritaris.**

Els criteris prioritaris són els següents:

- Si el fill o filla que opta a la plaça té **germans o germanes que ja estan estudiant al centre sol·licitat**, s'obtenen **50 punts**.
 - **Proximitat geogràfica del domicili habitual o del lloc de treball del pare o la mare a l'escola:**
 - Quan el domicili habitual de la família és a Almenar, se sumen **30 punts**, sempre i quan la data d'empadronament de l'infant sigui anterior a l'1 d'abril de 2026 (excepte en els casos del nascuts a posteriori).
 - Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està a Almenar, se sumen **20 punts**.
- Cal tenir en compte que, dins el criteri de proximitat geogràfica, les puntuacions no se sumen entre si.
- Si un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la **renda garantida de ciutadania**, se sumen **15 punts**.

La documentació acreditativa dels criteris prioritaris s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de



Ajuntament d' Almenar

preinscripció dins el període establert.

- **Aplicació dels criteris complementaris.**

Els criteris complementaris són els següents:

- Quan **el pare, mare o el tutor o tutora legal treballa al centre educatiu** en què es presenta la sol·licitud de preinscripció, se sumen **10 punts**.
- Quan l'infant forma part d'una família amb el títol de **família nombrosa**, se sumen **10 punts**.
- Quan l'infant forma part d'una família amb el títol de **família monoparental**, se sumen **10 punts**.
- Quan l'infant hagi nascut en un part múltiple, és a dir, sigui **bessó o trigemin**, se sumen **10 punts**.
- Quan l'infant es troba en situació d'**acolliment familiar**, se sumen **10 punts**.
- Si algun membre de la família (el mateix infant, el pare o la mare, o bé algun germà o germana) té una **discapacitat igual o superior al 33%**, se sumen **15 punts**.
- Si s'acredita la condició de **víctima de violència de gènere o de terrorisme**, se sumen **10 punts**.

La documentació acreditativa dels criteris complementaris s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de preinscripció dins el període establert.

- **Assignació de plaça.**

Un cop determinada la pertinència o no d'atorgar les puntuacions segons els criteris prioritaris, es farà la suma de la puntuació obtinguda. Totes les sol·licituds rebudes s'ordenaran segons les seves puntuacions, i les que hauran obtingut una puntuació més alta seran les que obtindran una plaça.

Si hi ha un empat en la puntuació dels criteris prioritaris de diferents sol·licituds i no hi ha prou places al centre per a totes, s'aplicaran els criteris complementaris i, els que hagin obtingut una puntuació més alta, seran els que ocuparan les places en primer lloc.

Finalment, si aquest criteri no és suficient, les sol·licituds s'ordenaran a partir d'un número obtingut per sorteig, tenint en compte el número que prèviament ha estat atorgat a la sol·licitud de manera aleatòria.

- **Documentació identificativa.**



Ajuntament d' Almenar

Per fer la sol·licitud de preinscripció cal presentar tota la documentació necessària per acreditar la identitat de les famílies sol·licitants i l'acompliment dels criteris d'assignació de places. És important tenir a mà una còpia de cada un dels documents que s'hagi de presentar.

Els documents necessaris per acreditar la identitat de les famílies en la sol·licitud de preinscripció són:

- **Certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació.**
- **DNI del pare, la mare, el tutor, la tutora o el guardador o la guardadora de fet de l'alumne o alumna.**

Si la persona sol·licitant és estrangera, necessitarà la **targeta de residència** on consta el NIE o el passaport, i si és estrangera comunitària li caldrà adjuntar el **document d'identitat del país membre de la Unió Europea**.

- Documentació acreditativa dels criteris prioritaris i complementaris.

Els documents necessaris per acreditar els criteris prioritaris són:

- **Per justificar la proximitat del domicili habitual a l'escola** es necessita un **certificat o volant de convivència de l'alumne**, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.
Si l'alumne està empadronat a Almenar, aquest document no cal presentar-lo.
- **Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora legal o guardador o guardadora de fet a l'escola:**
 - En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el **contracte laboral o un certificat emès per l'empresa**.
 - En el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar el **model de l'Agència tributària 036 o 037**, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.
- **Per justificar la renda garantida de ciutadania** s'ha d'aportar la certificació o la resolució emesa pel departament de Drets Socials.

Els documents necessaris per acreditar els criteris complementaris són:

- **Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa** caldrà presentar el títol de família nombrosa vigent.
- **Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una família monoparental** caldrà presentar el títol de família monoparental vigent.
- **El fet d'haver nascut en un part múltiple** s'acredita amb la certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família.
- **La situació d'acolliment familiar** s'acredita amb la resolució d'acolliment del



Ajuntament d' Almenar

Departament de Drets Socials.

- **Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una discapacitat** cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Drets Social o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- La condició de **víctima de violència de gènere o de terrorisme** s'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.

Quan l'alumne o alumna ja està estudiant al centre, no caldrà que faci la sol·licitud de preinscripció. Des del centre, es facilitarà el document de continuïtat que s'haurà de retornar degudament omplert i signat abans del dia 22 de maig de 2026.