



Ajuntament d' Almenar

Expedient: 713/2022

Anunci de convocatòria i bases del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de vigilant municipal/agutzil en règim de funcionari/ària interí/na.

Aprovades per Decret d'Alcaldia les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura, pel sistema de concurs, d'una plaça de vigilant municipal/agutzil, es procedeix a la seva publicació.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 20è. dia natural posterior a la publicació de la convocatòria la Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si es inhàbil, el següent dia hàbil.

BASES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selecció i de formació d'una borsa de treball de persones candidates per a cobrir les vacants i substitucions necessaris per a la prestació dels serveis de vigilant municipal i que permeti donar cobertura d'una manera àgil a necessitats concretes i prioritàries de personal d'aquesta categoria o cobrir places vacants en les següents situacions:

- L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys.
- La substitució transitòria dels titulars, durant el temps estrictament necessari.
- L'execució de programes de caràcter temporal, que no poden tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- L'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins un període de divuit mesos.
- Altres supòsits que pugui prevegi la normativa en matèria de funció pública aplicable en el moment de formalitzar-se el nomenament.

Característiques del lloc de treball i sistema de provisió:

- Grup de classificació: E (AP)
- Escala: Administració especial
- Subescala: serveis especials
- Denominació: Vigilant
- Nivell de destí.- 14
- Complement específic: 447,41 € mensuals.
- Règim: funcionari/a interí/na.





Ajuntament d' Almenar

- Jornada: Completa. Jornada de matí, tarda o nit en funció de l'organització del servei. Preferentment la jornada serà de tarda-nit que es període no cobert pels efectius actuals.
- Horari: Horari d'especial dedicació distribuït de dilluns a diumenge.
- Sistema de selecció: Concurs.

Segona. Funcions bàsiques

Les tasques del lloc de treball d'agutzil venen regulades en la fitxa descriptiva del lloc, de la Relació de Llocs de Treball.

Amb caràcter general, les funcions del lloc de treball són les següents:

- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, especialment informant als ciutadans dels seus deures quan observi un incompliment i formulant denúncia de totes les infraccions

En l'exercici de les seves funcions gaudirà de la condició d'agent de l'autoritat, d'acord amb el que disposa l'art. 7.2 de la Llei 16/1991, de les policies locals per a la qual cosa anirà identificat amb l'uniforme adient..

- Qualsevol altra que li pugui ser assignada en funció de les necessitats dels serveis municipals.

Tercera. Condicions d'admissió d'aspirants

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir als requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert 18 anys abans del termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat
- d) Estar en possessió del títol d' Educació Secundària Obligatòria (ESO).
- e) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell bàsic (A2) o equivalent, la qual cosa es podrà justificar amb la presentació dels títols, i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària, que convalidi el nivell de català assolit.





Ajuntament d' Almenar

Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos convocats pel mateix Ajuntament en els darrers cinc anys, resten exempts d'acreditar els coneixements.

En cas de no acreditar documentalment el nivell de català requerit o l'exempció d'acreditació, les persones interessades a participar en la convocatòria també poden presentar les seves instàncies si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

- f) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública al seu Estat.
- g) Posseir el permís de conduir de la classe B1.

3.2 Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari interí.

Quarta. Sol·licituds de participació

4.1 Les sol·licituds per formar d'aquest procés de selecció s'han d'adreçar a l'Alcaldia i s'hi ha de fer constar que es reuneixen les condicions exigides a les bases i, si escau, les necessitats d'adaptació que corresponguin (discapacitat, embaràs, religió, malaltia i supòsits similars).

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament d'Almenar preferentment des del mòdul d'Instància general de la seu electrònica (<https://almenar.eadministracio.cat/info.0>), o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015. El termini de presentació s'inicia l'endemà de la publicació al BOP i acaba el 20è dia hàbil posterior a la publicació de la convocatòria al DOGC.

4.3 La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin electrònicament. També comporta donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.





Ajuntament d' Almenar

4.4 Les bases íntegres seran publicades al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament, on també es publicarà el model d'instància.

4.5 A la sol·licitud segons model d'instància de l'Annex II s'hi ha d'adjuntar:

- a) Fotocòpia del DNI o, si escau, del passaport.
- b) Fotocòpia del permís de conduir classe B1
- c) Titulació requerida
- d) Declaració responsable de l'Annex III
- e) Currículum vitae de la persona aspirant
- f) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per al concurs. Si aquesta documentació no s'acompanya, els mèrits al·legats no seran tinguts en compte per l'òrgan de valoració ni es farà requeriment per aportar-los.
- g) Si escau, còpia del document acreditatiu dels coneixements de llengua catalana, per tal de quedar exempt de la prova de català.
- h) Si escau, justificació o declaració de les circumstàncies que motivin les necessitats d'adaptació. Les persones aspirants amb condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball en cas que se'ls adjudiqui. S'ha de presentar informe de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes) que declari que la persona compleix les condicions per exercir les tasques del lloc de treball que es convoca i que informi sobre les adaptacions per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.
- i) Certificat negatiu d'antecedents penals.
- j) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

4.6 Si alguna de les sol·licituds presentés algun defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es considera defecte esmenable la manca d'acreditació d'un o més mèrits; només és esmenable l'acreditació defectuosa d'aquests.

4.7 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Cinquena. Llistat de persones admeses i excloses

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies per formar part d'aquest procés de selecció, l'Alcaldia ha de dictar una resolució en el termini màxim d'un mes per tal de





Ajuntament d' Almenar

declarar aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses, la de persones exemptes de realitzar la prova de català i nomenar els membres del Tribunal. Aquesta relació es farà pública a través del tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

5.2 La publicació d'aquesta resolució en el tauler electrònic obre un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions, així com per recusar els membres del Tribunal.

5.3 Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

5.4 Transcorregut el termini d'esmena, l'Alcaldia ha d'aprovar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, amb indicació dels recursos que escaiguin, en cas d'aspirants no admesos.

5.5 Tots els actes que es derivin de la present convocatòria s'han de fer públics a través del tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament: (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=2522870005>)

Sisena. Tribunal qualificador

6.1 L'òrgan de selecció ha de ser col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

6.2 El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

6.3 L'òrgan de selecció estarà format pels següents membres:

President/a: El secretari-interventor municipal.

Vocal: Un/a membre designat per l'Institut Català de Seguretat Pública de Catalunya

Vocal: Un/a membre a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Vocal: Un/a funcionari/a d'igual o superior categoria d'una administració local

Secretari/a: Una administrativa de l'Ajuntament.

El tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques.

La abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat al que preveu la llei.





Ajuntament d' Almenar

6.4 L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es regeix pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

6.5 L'òrgan de selecció ha d'actuar amb total autonomia i els seus membres són responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

6.6 Perquè la constitució de l'òrgan sigui vàlida, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, del president i el secretari o, si s'escau, dels qui els supleixin, i la de la meitat, almenys, dels seus membres. Per a la realització de la prova pràctica cal l'assistència, en tot cas, de les persones que ocupin la presidència i la secretaria del Tribunal.

6.7 El Tribunal ha de resoldre per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com els casos no previstos. En cas de dubtes o llacunes sobre aquestes bases, el Tribunal n'ha de realitzar una interpretació integradora, sense que pugui, en cap cas, introduir noves exigències o nous requisits. En particular, no pot ampliar els mèrits admissibles, proves o entrevistes, fixar un nombre màxim d'aprovat ni fixar nous requisits d'eliminació.

6.8 El Tribunal pot especificar criteris de forma més detallada si ho fa abans de la valoració de mèrits i amb publicitat, cosa que ha de reflectir a l'acta.

Setena. Procés selectiu

El sistema de selecció serà el de concurs i consistirà en la puntuació numèrica de l'experiència professional i la formació dels aspirants, conforme a un barem preestablert i la seva prelatió posterior.

El procés selectiu constarà de les següents fases:

1ª fase - Prova de coneixements de català.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat a que fa referència a la base Tercera apartat e), en el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent o els seus equivalents, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant un exercici específic de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquests exercici serà d'apte o no apte; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

2ª fase – Valoració de mèrits.

Consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins del termini de presentació d'instàncies sol·licitants.

A) Experiència professional.





Ajuntament d' Almenar

Es valorarà l'experiència en llocs de treball i en el desenvolupament de tasques similars o anàlogues en contingut professional a les assignades al lloc de treball al que es troba adscrita la plaça objecte d'aquesta convocatòria a l'Administració Pública o a l'àmbit privat, sempre i quan s'hagin acreditat documentalment mitjançant nomenaments, referències, informes de superiors jeràrquics, contractes de treball o fulls de nòmina d'acord amb el següent barem:

- 2 punts per cada 3 mesos treballats en un lloc de treball equivalent al que és objecte de la convocatòria en una administració pública.
- 1 punt per cada 3 mesos treballats en un lloc de treball de tasques similars en el sector de la seguretat privada.

B) Formació acadèmica.

Es valoraran les titulacions acadèmiques i cursos de formació i capacitació professional relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball a cobrir, d'acord amb el següent barem:

- 2 punts per disposar de l'habilitació oficial (TIP) per a les funcions de seguretat privada d'acord amb la Llei 5/2014.
- 0,5 punts per cada habilitació addicional inclosa a la TIP.
- 1 punt pel Títol de Batxillerat o equivalent.
- 0,5 punts per la superació (amb aprofitament) de cursos de més de 40 hores relacionats amb tasques pròpies del lloc de treball.

Els empats en la puntuació es resoldrà a favor del/de la més edat.

Per tal que la formació complementària sigui valorada caldrà aportar un certificat de superació dels continguts, diploma acreditatiu etc.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases.

Les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les fases s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web <https://almenar.eadministracio.cat/info.0>

Vuitena. Resolució de la convocatòria

Un cop finalitzat el procés selectiu, l'òrgan seleccionador farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina web <https://almenar.eadministracio.cat/info.0> i al BOP de Lleida, la persona proposada per ser nomenada vigilant municipal d'acord amb aquesta convocatòria, que serà el/la primer/a de la llista de puntuacions totals, així com el llistat de persones per ordre de puntuació total, tot indicant la puntuació de cadascuna de les fases.





Ajuntament d' Almenar

Els candidats/ates aprovats/des i no nomenats/des passaran a formar part d'una llista de suplents.

L'òrgan seleccionador està facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin així com per adoptar els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu, en tot allò no previst expressament en aquestes bases.

Novena. Nomenament

9.1. L'aspirant que resulti seleccionat/da haurà de presentar davant la secretaria de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals des de que es faci pública la proposta d'aspirant a la plaça objecte d'aquesta convocatòria, i abans del seu nomenament com a personal interí, certificat mèdic acreditatiu de complir les condicions físiques o psíquiques específiques per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball al que es fa referència així com original o còpia compulsada de tots els documents requerits a la base Quarta d'aquesta convocatòria.

9.2. La presentació a aquesta convocatòria pública implica el consentiment per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de forma obligatòria i a aquelles que se'n derivin segons els informes mèdics, per confirmar, de manera objectiva i sense cap dubte, que no se'n està exclòs mèdicament. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant de la llista de proposats provisionalment

9.3. Si l'aspirant seleccionat/da no pren possessió o no aporta la referida documentació durant el termini previst, es procedirà al nomenament del següent aspirant de la llista de puntuacions finals, respecte el qual serà aplicable el mateix termini que a l'anterior i així successivament per ordre de prelatió d'acord amb les puntuacions finals.

9.4. Aquest nomenament serà efectiu en tant no es proveeixi la plaça de manera reglamentària o si el nomenat no supera les proves selectives de la convocatòria pública per proveir la plaça en propietat, no es presenta a aquestes proves o malgrat haver-les superat no sigui inclòs a la proposta del Tribunal. També s'extingirà en cas que es produeixin algunes de les causes de cessament previstes a la legislació vigent.

9.5. Malgrat això, l'Ajuntament podrà deixar sense efecte el nomenament, durant els tres primers mesos des de l'inici de la prestació de serveis, si es produeix una manifesta falta d'idoneïtat del/de la nomenat/da per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc; considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu.

9.6. En cas que el/la candidat/a proposat/da no arribés a incorporar-se al servei de l'Ajuntament, ja sigui per renúncia o per qualsevol altre causa, l'alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.





Ajuntament d' Almenar

9.7. En cas de baixa del/de la candidat/da seleccionat es formularà una proposta a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta per tal que ocupi el lloc vacant durant la baixa temporal del candidat/da seleccionat/da.

Desena. Incompatibilitats

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, que figura a l'article 321 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Onzena. Règim jurídic

El procediment de selecció es regirà pel previst en aquestes bases, així com per allò que estableixin les disposicions vigents en matèria de funció pública.

Dotzena. Règim d'impugnacions i al·legacions

12.1. Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives i els nomenaments, s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es podrà interposar en el termini d'un mes des de la data de publicació o notificació de l'acte o resolució, davant la Presidència de la Corporació.

12.2. Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular recurs d'alçada davant el/la president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





Ajuntament d' Almenar

ANNEX 1

Sol·licitud d'admissió a les proves selectives convocades per l'Ajuntament d'Almenar

Dades personals de la persona aspirant

Cognoms i nom:	
NIF:	
Data naixement:	
Telèfons de contacte:	
Domicili a efectes de notificacions:	
Codi postal:	
Municipi:	
Correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions:	

Convocatòria

Selecció i provisió de: 1 vigilant municipal temporal. Funcionari interí Bases publicades al BOP
En cas de minusvalidesa: grau de minusvalidesa, adaptació que sol·licita i motiu d'aquesta:

Documents originals o compulsats que acompanyen a la sol·licitud (marcar amb una creu el que es presenta)

- Documentació acreditativa per prendre part en la convocatòria:

<input type="checkbox"/>	NIF (espanyols)
<input type="checkbox"/>	Document d'identitat o passaport (comunitaris i assimilats que resideixin a Espanya)
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del títol acadèmic requerit a les bases per prendre part en la convocatòria:
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia dels permisos per conduir requerits a les bases

- Títol de català per a quedar exempt de la prova:

<input type="checkbox"/>	Certificat del nivell de català exigít a les bases o títol equivalent (o superior)
<input type="checkbox"/>	Document que acrediti que l'aspirant/a hagi superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat, a fi de quedar exempt de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana





Ajuntament d' Almenar

- Declaracions jurades:

Annex de declaració responsable de mèrits al·legats en relació a la fase de concurs

Declaro responsablement

- Que en la data en que expira el termini per a la presentació de sol·licituds compleixo totes les condicions exigides a la convocatòria, i puc acreditar-les documentalment.
- Que les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que puguin acompanyar-la són certes, i que sóc coneixedor/a que la inexactitud o falsedat o omisió de les dades declarades, o documents que l'acompanyen, pot comportar deixar sense efecte el tràmit corresponent i exigències de les responsabilitats previstes a la legislació vigent.
- Que conec íntegrament el contingut de les bases de la convocatòria.

Autoritzo

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides en aquesta tramitació, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Sol·licito ser admès/esa en el procés selectiu convocat per a la provisió del lloc de treball abans esmentat.

Almenar, a de de

(signatura)





Ajuntament d' Almenar

ANNEX 2

De declaració responsable dels mèrits al·legats en relació a la fase de concurs del següent procés selectiu

(Només es valoraran els mèrits perfeccionats (acabats i certificats) abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds).

Selecció i provisió de: 1 vigilant municipal temporal. Funcionari interí Bases publicades al BOP.
Dades personals de la persona aspirant Cognoms i nom: NIF:
Declaro estar en possessió dels següents mèrits:

A) Experiència professional (fins un màxim de 10 punts) que acredito:

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA/EMPRESA PRIVADA	DATA INICI	DATA FI	NÚM. MESOS TREBALLATS O FRACCIÓ	PUNTS

Es valorarà l'experiència en llocs de treball i en el desenvolupament de tasques similars o anàlogues en contingut professional a les assignades al lloc de treball a cobrir segons consta a les bases d'aquesta convocatòria.

B) Formació acadèmica (fins un màxim de 5 punts) que acredito:

TÍTOL – FORMACIÓ	DURADA ACREDITADA	PUNTS

Es valoraran les titulacions acadèmiques i cursos de formació i capacitació professional





Ajuntament d' Almenar

relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball a cobrir segons consta a les bases d'aquesta convocatòria.

Per tal que la formació complementària sigui valorada caldrà aportar un certificat de superació dels continguts, diploma acreditatiu, etc.

Presento la documentació acreditativa següent:

- Informe de vida laboral actualitzat, emès per al TGSS (obligatori)
- Altres:

.....
.....
.....
.....

Declaro responsablement

Que les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que puguin acompanyar-la són certes, i que sóc coneixedor/a que la inexactitud o falsedat o omissió de les dades declarades, o documents que l'acompanyen, pot comportar deixar sense efecte el tràmit corresponent i exigències de les responsabilitats previstes a la legislació vigent.

Autoritzo

A l'Ajuntament a verificat les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides en aquesta tramitació, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Almenar, a de de

(signatura)





Ajuntament d' Almenar

ANNEX 3

Declaració jurada per acompanyar la sol·licitud d'admissió en procés selectiu de vigilant municipal. Funcionari interí.

Selecció i provisió de: 1 vigilant municipal temporal Bases publicades al BOP.
Dades personals de la persona aspirant Cognoms i nom: NIF:

Declaro:

Que aquesta declaració es manifesta de forma lliure i voluntària, a efectes del previst en les bases d'aquesta convocatòria.

Declaracions responsables

Declaro:

Que no he estat condemnat/da per cap delictes, o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si s'escau, la seva cancel·lació.

No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

No estar comprés en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei de l'Estat 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Almenar, a de de

(signatura)

